

---

**Mod. C - RELAZIONE DI MISSIONE<sup>1</sup> 2025**

---

**1)**

**INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE**

Tavola della Pace e della Cooperazione ETS (più avanti definita brevemente la Tavola) è un'associazione senza fini di lucro, apartitica e aconfessionale, aperta all'adesione a pari titolo di tutti i soggetti collettivi della società civile, le comunità religiose, le scuole e gli Enti pubblici del territorio che ne condividono le finalità e le regole statutarie ed è frequentabile dai membri dei soggetti aderenti con qualunque titolo di studio e livello di istruzione.

Nel corso dell'anno 2025 si è conclusa la procedura di iscrizione al R.U.N.T.S. e la conseguente acquisizione della personalità giuridica

**MISSIONE PERSEGUITA**

La Tavola non ha fini di lucro e non intende avere per oggetto l'esercizio di attività diverse da quelle di interesse generale. Persegue esclusivamente finalità solidaristiche e le esercita attraverso la promozione ed il sostegno ad attività e progetti che perseguono l'affermazione ed il radicamento sul territorio della Cultura della Pace attraverso un processo di educazione permanente

**ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE DI CUI ALL'ART. 5 RICHIAMATE NELLO STATUTO**

la Tavola svolge, in via esclusiva o principale, le seguenti attività di interesse generale - in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi- attività di seguito elencate secondo le lettere (e,d,g,i,n,r,v,w) come da Art.5 c.1 del Codice terzo settore (D. Lgs.117/2017).

**e)** interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali;

**d)** educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

**g)** formazione universitaria e post-universitaria;

**i)** organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, attraverso corsi, seminari, iniziative di studio, attività editoriali, dibattiti, azioni di sensibilizzazione, in particolare nei confronti degli studenti, viaggi ed ogni altra attività utile al raggiungimento dei propri scopi. In questo senso la Tavola svolge altresì il ruolo di agenzia formativa nell'ambito dell'educazione non formale degli adulti, collegandosi ed integrandosi all'azione delle altre agenzie formative e culturali operanti sul territorio;

**n)** cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni, attraverso bandi e progetti di cooperazione (sia come promotore che come partner);

**r)** accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti

**v)** promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

**w)** promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali, politici e della pace

---

<sup>1</sup> La RELAZIONE DI MISSIONE deve indicare, oltre a quanto stabilito da altre disposizioni e se rilevanti, le informazioni richieste nei seguenti 24 punti. L'ente può riportare *ulteriori informazioni*, rispetto a quelle specificamente previste, quando queste siano ritenute rilevanti per fornire una *rappresentazione veritiera e corretta* della situazione e delle prospettive gestionali.

SEZIONE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE IN CUI L'ENTE  
È ISCRITTO: ALTRI ENTI DEL TERZO  
SETTORE \_\_\_\_\_

REGIME FISCALE APPLICATO: ORDINARIO

SEDE

Sede legale Sede legale ed operativa: via Brigate Partigiane, 4 56025 Pontedera

ATTIVITÀ SVOLTE

Nell'anno 2025, in cui si colloca il bilancio accompagnato dalla presente Relazione di Missione, sono stati portati a compimento o avviati i seguenti progetti, che hanno contribuito a produrre i valori del bilancio 31.12.2025.

I titoli e il contenuto dei progetti realizzati rientrano tutti nel campo delle attività istituzionali e hanno costituito l'intervento necessario per la risposta ai bisogni dei destinatari. In tutti i progetti i risultati raggiunti hanno corrisposto alle attese e in qualche caso hanno prodotto elementi utili per futuri ulteriori interventi

Progetto "Mediazione linguistica didattica (MLD)" per gli alunni figli di immigrati giunti in Italia in età dell'obbligo scolastico ed iscritti alle classi degli Istituti secondari di secondo grado, ma che non conoscono la lingua italiana. Anche nei mesi 2025 dell'a. s. 2024-2025 si è potuto realizzare l'intervento, in parte per il prolungamento del PNRR-Scuole fino a dicembre 2025 e, in parte, per il contributo del PEZ scolastico della Regione Toscana. Ricordiamo che il progetto consiste nella fornitura alle scuole interessate di mediatori di lingua madre (generalmente studenti stranieri presso l'Università di Pisa), i quali abbiano le competenze scientifiche e la conoscenza della lingua italiana per essere in grado di insegnare le materie curriculari nella lingua madre degli alunni per i due anni nei quali acquisiranno a loro volta la lingua italiana per proseguire con i propri mezzi. Il progetto si appoggia su intese e/o protocolli concordati con l'Università e con le Direzioni scolastiche. I risultati conseguiti sono molto positivi. Purtroppo, le risorse finanziarie disponibili anno per anno non sono mai sufficienti a coprire il fabbisogno totale.

**Progetto Laboratori extracurricolari nelle scuole:** Anche nell'anno 2025 sono stati realizzati i laboratori sostenuti con il contributo dei fondi PEZ gestiti dal CRED – Unione Valdara  
Progetto Giovedì-s per la promozione di pratiche di volontariato giovanile, sostenuto dal Cesvot con i fondi regionali Giovani sì.

**Progetto "GenerAzione 2030 - Alleanze Regionali per l'Educazione alla Cittadinanza Globale - codice AID 012618/01/3; Soggetto Esecutore/Capofila: Regione Toscana**

Nel corso dell'anno 2025 la Tavola della Pace, in quanto membro del Tavolo di coordinamento ECG della Regione Toscana, ha completato e rendicontato le attività svolte in qualità di partner del progetto

**SOMMARIO ELENCO DELLE INIZIATIVE PUBBLICHE REALIZZATE NEL 2025**

7.05.2025 ALLA Biblioteca G. Gronchi iniziativa pubblica su. "la mediazione linguistica-didattica per la parità dei diritti costituzionali nella scuola"

8.05.2025 a Cascina, con Pax Christi e Acli "Disarmare la pace e disertare la GUERRA"

9.05.2026 al Centrum Sete sois Solidarietà con il popolo curdo,

6.06.2026 al Centrum Sete soi incontro con Anna Foa e Roberta De Monticelli su "Gaza 2025"

27.07.2025 a Pontedera e Perignano manifestazione "l'ultimo giorno di Gaza"

27.09.2025 a Perignano Serata straordinaria per Gaza

12.10.2025 da Pontedera pullman della Tavola a Perugia e Assisi per la Marcia e Premiazione XVI concorso per studenti  
13.12.205 a Villa Crastan "voce alle donne curde"

## 2)

### DATI SUGLI ASSOCIATI O SUI FONDATORI E SULLE ATTIVITÀ SVOLTE NEI LORO CONFRONTI

la Tavola è un'associazione aperta della quale attualmente fanno parte tredici Comuni, venticinque Organizzazioni di Società Civile (OSC), con parità di diritti. Possono tuttavia aderirvi anche persone individuali in veste di "cittadini affiliati", con diritto di parola, ma senza diritto di voto.

### INFORMAZIONI SULLA PARTECIPAZIONE DEGLI ASSOCIATI ALLA VITA DELL'ENTE

L'Assemblea degli Associati definisce la programmazione generale delle attività, mentre i singoli Enti Soci partecipano, caso per caso alla promozione e alla realizzazione di iniziative condivise ai diversi livelli comunali e alla elaborazione e realizzazione di specifici progetti, come quelli precedentemente richiamati.

Gli Associati partecipano alla composizione degli Organi sociali (Consiglio Direttivo, Comitato Esecutivo, Collegio dei Revisori dei Conti, Presidente Coordinatore legale Rappresentante).

Il Consiglio Direttivo, organo di "governo" della Tavola, è composto in modo paritario (9 + 9) tra le due macro-componenti del Corpo sociale: gli Enti pubblici e le Organizzazioni di Società Civile (OSC).

Il Collegio dei Revisori è composto da tre Membri eletti dall'Assemblea fra le Persone proposte dagli Associati nell'ambito della Componente di società civile. Controlla l'attività amministrativa nella gestione quotidiana e nella elaborazione delle chiusure di esercizio.

Il Comitato Esecutivo è composto da Persone che offrono la propria disponibilità ad occuparsi della esecuzione delle attività decise dal Consiglio Direttivo, il quale valuta le proposte emerse nel proprio ambito e/o presentate dagli altri Organi. Nell'ambito del Comitato le attività possono essere assegnate per aree di competenza, come ad esempio i progetti, le pubbliche relazioni, l'amministrazione, la gestione dell'ufficio – sede

Durante il 2025 l'Assemblea ha deciso l'istituzione di Gruppi di lavoro nell'ambito del Consiglio Direttivo per:

- Contattare e sollecitare i Sindaci e i legali rappresentanti e facilitare il coordinamento interno alle due componenti, Comuni e Società civile, nella fase di elaborazione delle candidature
- Realizzare un evento pubblico di accompagnamento che dia risalto all'Assemblea
- Elaborazione di una bozza di programma triennale da sottoporre all'Assemblea tramite il Consiglio Direttivo

Il Presidente Coordinatore è il legale Rappresentante della Tavola. Fa parte e presiede il Consiglio Direttivo. Coordina l'attività esecutiva e la realizzazione di tutte le attività.

I Rappresentanti degli Associati, che accettano la propria elezione negli Organi della Tavola svolgono la funzione in termini di volontariato gratuito.

## 3)

### CRITERI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DEL BILANCIO, NELLE RETTIFICHE DI VALORE E NELLA CONVERSIONE DEI VALORI NON ESPRESSI ALL'ORIGINE IN MONETA AVENTE CORSO LEGALE NELLO STATO

tutti i valori in bilancio sono espressi in euro e derivano dalle registrazioni contabili dell'anno 2025

**EVENTUALI ACCORPAMENTI ED ELIMINAZIONI DELLE VOCI DI BILANCIO  
RISPETTO AL MODELLO MINISTERIALE**

Non sono stati effettuati accorpamenti o eliminazioni di voci di bilancio rispetto al modello ministeriale

**4)**

**IMMOBILIZZAZIONI**

non ci sono immobilizzazioni, né immateriali, né materiali

**Immobilizzazioni finanziarie**

non ci sono immobilizzazioni finanziarie

**5)**

**COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO**

**COSTI DI SVILUPPO**

non sono espressi a bilancio voci relative a costi di impianto, ampliamento o sviluppo

**6)**

**CREDITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI**

**DEBITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI  
DEBITI ASSISTITI DA GARANZIE REALI SU BENI SOCIALI**

non vi sono debiti o crediti di durata residua superiore a cinque anni

**NATURA DELLE GARANZIE**

Non abbiamo fornito e non abbiamo ricevuto alcuna garanzia.

7)

RATEI E RISCONTI ATTIVI

Movimenti RATEI E RISCONTI ATTIVI	Valore di INIZIO ESERCIZIO	VARIAZIONE nell'esercizio	Valore di FINE ESERCIZIO
Ratei attivi	€ -	€ -	€ -
Risconti attivi	€ -	€ 623,00	€ 623,00
<b>TOTALE</b>	€ -	€ 623,00	€ 623,00

Composizione RATEI ATTIVI	Importo
	€ -
	€ -
	€ -
	€ -
<b>TOTALE</b>	€ -

Composizione RISCONTI ATTIVI	Importo
POLIZIE ASSIC. VOLONTARI	€ 623,00
	€ -
	€ -
	€ -
<b>TOTALE</b>	€ 623,00

8)

## PATRIMONIO NETTO

Movimenti PATRIMONIO NETTO	Valore d'inizio esercizio	Incrementi	Decrementi	Valore di fine esercizio
FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	€ -	€ -	€ -	€ -
PATRIMONIO VINCOLATO				
Riserve statutarie	€ -	€ -	€ -	€ -
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	€ -	€ -	€ -	€ -
Riserve vincolate destinate da terzi	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totale PATRIMONIO VINCOLATO</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
PATRIMONIO LIBERO				
Riserve di utili o avanzi di gestione	€ 42142,34	€ 4291,39	€ -	€ 96640,13
Altre riserve	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totale PATRIMONIO LIBERO</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>€ 42142,34</b>	<b>€ 4291,39</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 96640,13</b>

Disponibilità e utilizzo PATRIMONIO NETTO	Importo	Origine Natura	Possibilità di utilizzazione	Utilizzazione effettuata nei 3 precedenti esercizi
FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	€ -			€ -
PATRIMONIO VINCOLATO				
Riserve statutarie	€ -			€ -
Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	€ -			€ -
Riserve vincolate destinate da terzi	€ -			€ -
<b>Totale PATRIMONIO VINCOLATO</b>	<b>€ -</b>			<b>€ -</b>
PATRIMONIO LIBERO				
Riserve di utili o avanzi di gestione	€ -			€ -
Altre riserve	€ -			€ -
<b>Totale PATRIMONIO LIBERO</b>	<b>€ -</b>			<b>€ -</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ -</b>			<b>€ -</b>

9)

## INDICAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA O DI REINVESTIMENTO DI FONDI O CONTRIBUTI RICEVUTI CON FINALITÀ SPECIFICHE

Tutti gli impegni di spesa iscritti a bilancio per progetti specifici sono coperti dai fondi propri e da corrispettivi contributi ricevuti dagli enti finanziatori dei progetti stessi.

10)

DESCRIZIONE DEI DEBITI PER EROGAZIONI LIBERALI CONDIZIONATE

Non sono iscritti a bilancio debiti per erogazioni liberali condizionate

11)

ANALISI DELLE PRINCIPALI COMPONENTI DEL RENDICONTO GESTIONALE

PROVENTI E RICAVI	Valore ESERCIZIO PRECEDENTE	VARIAZIONE (+/-)	Valore ESERCIZIO CORRENTE
<b>Da attività di interesse generale</b>			
QUOTE ASSOCIATIVE	€ 152.65,34	€ 10365,71	€ 2640,11
CONTRI ALI SOGGETTI PRIVATI	€ 300,00	€ 1345,00	€ 1645,00
CONTRIBUTI ENTI PUBBLICI	€ 90,00	€ 90,00	€ -
RICAVI DA PROGETTI	€ 7046,25	€ -26365,53	€ 4722,62
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
<b>Da attività diverse</b>			
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
<b>Da attività di raccolta fondi</b>			
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
<b>Da attività finanziarie e patrimoniali</b>			
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
<b>Di supporto generale</b>			
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ 627,00	€ 627,00
<b>Indicazione dei singoli elementi di ricavo di entità o incidenza eccezionali</b>			

ONERI E COSTI	Valore ESERCIZIO PRECEDENTE	VARIAZIONE (+/-)	Valore ESERCIZIO CORRENTE
<b>Da attività di interesse generale</b>			
PLUR-PRICE DI CANTIERI & OPERAZIONI	€ 783,59	€ 985,68	€ 1769,20
SERVIZI	€ 2396,63	€ 41408,97	€ 51800,10
CONFERIMENTO PERIZIA PERITI	€ 353,43	€ 646,27	€ 1000,00
AUTOREGOLAZIONE	€ 65362,92	€ -53499,10	€ 11914,82
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
<b>Da attività diverse</b>			
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
<b>Da attività di raccolta fondi</b>			
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
<b>Da attività finanziarie e patrimoniali</b>	€ 905,24	€ 156,72	€ 1061,96
COMMISSIONI E SERVIZI FINANZIARI	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
<b>Di supporto generale</b>			
ALTRI COSTI	€ -	€ 20,82	€ 20,82
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -
<b>Indicazione dei singoli elementi di costo di entità o incidenza eccezionali</b>			

12)

DESCRIZIONE DELLA NATURA DELLE EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE

Non sono iscritte a bilancio erogazioni liberali ricevute

### **13)**

#### **NUMERO MEDIO DEI DIPENDENTI, RIPARTITO PER CATEGORIA**

la Tavola non ha dipendenti, si avvale solo occasionalmente di collaborazioni autonome finalizzate alla gestione dei vari progetti

#### **NUMERO DEI VOLONTARI ISCRITTI NEL REGISTRO DEI VOLONTARI DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, CHE SVOLGONO LA LORO ATTIVITÀ IN MODO NON OCCASIONALE**

Sono 4 i volontari che svolgono attività non occasionali per il funzionamento dell'Associazione, con le seguenti funzioni:

Seguimento progetti, cura delle relazioni e della corrispondenza, gestione contabilità e altre normali e indispensabili per il funzionamento dell'Ufficio

### **14)**

#### **COMPENSI ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'ORGANO DI CONTROLLO E AL SOGGETTO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE**

non sono erogati compensi di alcuna natura e in alcuna forma ad alcuno, salvo i rimborsi spese, tanto meno ai membri degli organismi di gestione, che devono essere volontari per norma statutaria

### **15)**

#### **PROSPETTO IDENTIFICATIVO DEGLI ELEMENTI PATRIMONIALI E FINANZIARI E DELLE COMPONENTI ECONOMICHE INERENTI I PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE DI CUI ALL'ART. 10 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I.**

Non presenti in bilancio

## 16)<sup>2</sup>

### OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATE<sup>3</sup>

Non vi sono operazioni realizzate specificamente con parti correlate.

Le risorse destinate ai vari progetti provengono esclusivamente dalle quote sociali e dalla partecipazione a bandi pubblici.

## 17)

PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELL'AVANZO O DI COPERTURA DEL DISAVANZO  
L'avanzo di amministrazione va ad integrare le disponibilità finanziarie dell'Associazione

## 18)

### ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE<sup>4</sup>

La gestione è stata di tutto riposo nell'esercizio 2025 oggetto della presente relazione, come lo è stato anno dopo anno, sia sugli aspetti finanziari, sia sugli aspetti di gestione complessiva dei programmi e degli obiettivi tipici della missione della nostra Tavola. Obiettivi riassumibili nell'attività di promozione della cultura dei diritti umani e della pace.

La Tavola non svolge alcuna attività commerciale, né alcuna attività finanziaria per scelta programmatica oltre che normativa (statuto). Non esistono rischi connessi a tali attività.

La disponibilità di risorse finanziarie deriva dalle quote sociali e dai contributi per progetti approvati nell'ambito di bandi di Enti finanziatori di attività umanitarie.

Di contro, l'impiego delle risorse disponibili è destinato esclusivamente a due categorie di destinazioni: le spese per la realizzazione dei progetti finanziati e le spese per il funzionamento degli Organi e per le attività complementari nella misura strettamente sostenibile con le quote sociali e con i margini attivi ricavati se presenti nell'ambito dei progetti.

La posizione della Tavola nei confronti degli Enti finanziatori dei progetti può essere quella di Capofila responsabile, o di partner di un capofila esterno. In entrambi i casi la gestione dei contributi ricevuti e dei costi sostenuti per la realizzazione dei progetti è sottoposta al controllo costante degli Enti finanziatori fino alla rendicontazione finale di ogni progetto realizzato. Controlli che hanno sempre comportato l'approvazione finale delle rendicontazioni presentate dalla Tavola.

Quanto sopra riportato vale sia per la parte strettamente finanziaria, sia per la parte della gestione complessiva, che riguarda il ruolo della Tavola nelle relazioni sociali con il territorio in cui si svolge la missione culturale e, particolarmente, nel territorio dei tredici Comuni soci

---

<sup>2</sup> Per PARTI CORRELATE si intende: a) ogni persona o ente in grado di esercitare il controllo sull'ente. Il controllo si considera esercitato dal soggetto che detiene il potere di nominare o rimuovere la maggioranza degli amministratori o il cui consenso è necessario agli amministratori per assumere decisioni; b) ogni amministratore dell'ente; c) ogni società o ente che sia controllato dall'ente (ed ogni amministratore di tale società o ente). Per la nozione di controllo delle società si rinvia a quanto stabilito dall'art. 2359 del codice civile, mentre per la nozione di controllo di un ente si rinvia a quanto detto al punto precedente; d) ogni dipendente o volontario con responsabilità strategiche; e) ogni persona che è legata ad una persona la quale è parte correlata all'ente.

<sup>3</sup> E' necessario precisare anche ogni altra informazione necessaria per la comprensione del bilancio relativa a tali operazioni, qualora le stesse non siano state concluse a normali condizioni di mercato. Le informazioni relative alle singole operazioni possono essere aggregate secondo la loro natura, salvo quando la loro separata evidenziazione sia necessaria per comprendere gli effetti delle operazioni medesime sulla situazione patrimoniale e finanziaria e sul risultato economico dell'ente.

<sup>4</sup> L'analisi è coerente con l'entità e la complessità dell'attività svolta e può contenere, nella misura necessaria alla comprensione della situazione dell'ente e dell'andamento e del risultato della sua gestione, indicatori finanziari e non finanziari, nonché una descrizione dei principali rischi e incertezze. L'analisi contiene, ove necessario per la comprensione dell'attività, un esame dei rapporti sinergici con altri enti e con la rete associativa di cui l'organizzazione fa parte.

## 19)

### EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONI DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI

Quanto sopra riportato consente il mantenimento costante degli equilibri economici e finanziari

## 20)

### INDICAZIONE DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

la pratica esclusiva di attività di interesse generale costituisce l'elemento di forza per il perseguimento delle attività statutarie. Se possiamo sinterizzarle con l'unica espressione finalistica "promozione della cultura dei diritti umani, dei diritti sociali, dei diritti civili e della pace", ci permettiamo di affermare che le modalità indispensabili sono quelle della nonviolenza attiva e di rifiuto intransigente della violenza e della guerra, quali mezzi che non servono e non potranno mai servire a risolvere i conflitti di qualsiasi tipo, a qualsiasi livello.

## 21)

### INFORMAZIONI E RIFERIMENTI IN ORDINE AL CONTRIBUTO CHE LE ATTIVITÀ DIVERSE FORNISCONO AL PERSEGUIMENTO DELLA MISSIONE DELL'ENTE E L'INDICAZIONE DEL CARATTERE SECONDARIO E STRUMENTALE DELLE STESSE

**ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE:** cura delle pratiche necessarie al conferimento dell'incarico ai mediatori selezionati; predisposizione dei registri di presenza; coordinamento delle relazioni tra mediatori, docenti referenti e famiglie degli alunni. Mantenimento e cura delle relazioni e delle pratiche collaborative con la banca Crédit Agricole, che ha seguito tutto l'iter attuativo del progetto fino alla rendicontazione finale

**TUTTA LA GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE E DOCUMENTALE:** con monitoraggio finanziario, lettere di incarico e altra documentazione necessaria al conferimento degli incarichi; registri di presenza e relazioni sulle attività svolte; foto delle lezioni in aula

## 22)

### PROSPETTO ILLUSTRATIVO DEI COSTI E DEI PROVENTI FIGURATIVI<sup>5</sup>

Non sono rilevati costi o proventi figurativi

---

<sup>5</sup> Se riportati in calce al rendiconto gestionale.

DESCRIZIONE DEI CRITERI UTILIZZATI PER LA VALORIZZAZIONE DEGLI ELEMENTI  
PRECEDENTI

Tutti i valori sono espressi in euro

**23)**

DIFFERENZA RETRIBUTIVA TRA LAVORATORI DIPENDENTI<sup>6</sup>

la Tavola non ha dipendenti

**24)**

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI<sup>7</sup>

Non sono state poste in essere attività di raccolta fondi

RENDICONTO SPECIFICO PREVISTO DAL CO. 6, ART. 87 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I.<sup>8</sup>

Nel 2025 non vi sono state raccolte fondi

=====

IL TESORIERE G. BARSOTTI _____	I REVISORI
	P.L. MASI _____
	V. MAGRINI _____
	M: CAPONI _____
L'AMMINISTRATORE F. CAVALLINI _____	
IL COORDINATORE P. PERTICI _____	

<sup>6</sup> Ai fini della verifica del rispetto del RAPPORTO 1 a 8, di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda, ove tale informativa non sia già stata resa o debba essere inserita nel bilancio sociale dell'ente.

<sup>7</sup> Rendicontata nella Sezione C del Rendiconto Gestionale.

<sup>8</sup> Dal quale devono risultare, anche a mezzo di una *relazione illustrativa*, in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese relative a ciascuna delle celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione effettuate occasionalmente di cui alla lett. a), co. 4, art. 79, del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i..